

(三) 教人に関する諸願書・届書式

- ・教務課所定の用紙（コピーも可）に黒ペン又はボールペンを
用い、楷書で丁寧に記入すること。

一、教人登録願

(1) 本願

- ・教人資格講習会修了時と教人登録を願い出る際の系統（直属）
が変わった場合は、事前に「よふぼく所属変更報告」を教務
課へ提出すること。

- ・自署押印。尚、願人が外国籍の場合はサインも可とする。
- ・現住所・氏名・生年月日は住民票の写し又は住民票記載事項
証明書通りであること。
- ・本籍地は都道府県を記入する。尚、願人が外国籍の場合は国
名を記入する。
- ・履歴事項には必ず日付を明記する。

(2) 住民票の写し又は住民票記載事項証明書

- ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書は、交付日から六カ
月以内のもの。（コピーは不可）尚、願人が外国籍の場合は、
パスポート又は外国人登録証明書の写しを添付すること。

二、教人所属変更願・届

- ・所属変更及びそれに伴う転籍・転住・改姓の用紙である
- ・他系統へ所属変更する場合は「願」とし、同系統の場合は
「届」とする。

- ・「願」の場合には新旧所属教会長及び新旧直属教会長が、「届」
の場合には新旧所属教会長及び直属教会長（新直属教会長の
欄に）各々自署押印。

三、教人の変更・出直・訂正届（表紙）

- ・教人の変更・出直・訂正届に添付する表紙である。
- ・届け出が一名であっても必ず表紙を付けること。

四、教人の変更・出直・訂正届

- ・転籍・転住・改姓・出直・訂正の用紙である。
- ・本届は複数名を連記し、届け出ることができる。
- ・必ず表紙を付けて届け出ること。

註 所属変更を伴う場合は別用紙（所属変更願・届）で願
い（届け）出ること。

- ・ 教会長・代務者が改姓・改名した場合は、旧姓・旧名も記載された戸籍抄本を添付すること。（市町村役場での申請時に旧姓・旧名も記載されたものを申請する）
- ・ 教会長・代務者以外の教人が改名を伴う場合は、住民票の写し又は住民票記載事項証明書を添付すること。

五、教人出直届（任命願書添付用）

- ・ 任命を伴わない場合は、別用紙「教人の変更・出直・訂正届」で届け出ること。
- ・ 氏名・生年月日・住所は教会台帳記載通りに明記する。

六、教人登録証明書下附願

- ・ 自署押印。
- ・ 証明書の使用目的を明記する。
- ・ 本籍・現住所・氏名・フリガナ・生年月日・教人登録日・登録番号は、本部教人台帳通りに明記する。